

SI GADIS

**Sistem Informasi Tenaga Pendidik PAUD
Guna Mewujudkan Akuntabilitas
Pengelolaan Data Di Kabupaten Sukoharjo**

25 MEI 2021

Dikbud Sukoharjo

Oleh : Irma Nur Rochmah, M.Pd., M. Sc.



SI GADIS

Sistem Informasi Tenaga Pendidik PAUD Guna Mewujudkan Akuntabilitas Pengelolaan Data Di Kabupaten Sukoharjo

Merupakan sistem informasi yang dikembangkan untuk mendata tenaga pendidik di tingkat PAUD guna mewujudkan akuntabilitas pengelolaan data di kabupaten sukoharjo.

Link website dapat diakses melalui : <https://sigadis.dikbud.sukoharjokab.go.id/>

Buku ini berisi mengenai panduan menggunakan sistem informasi SIGADIS

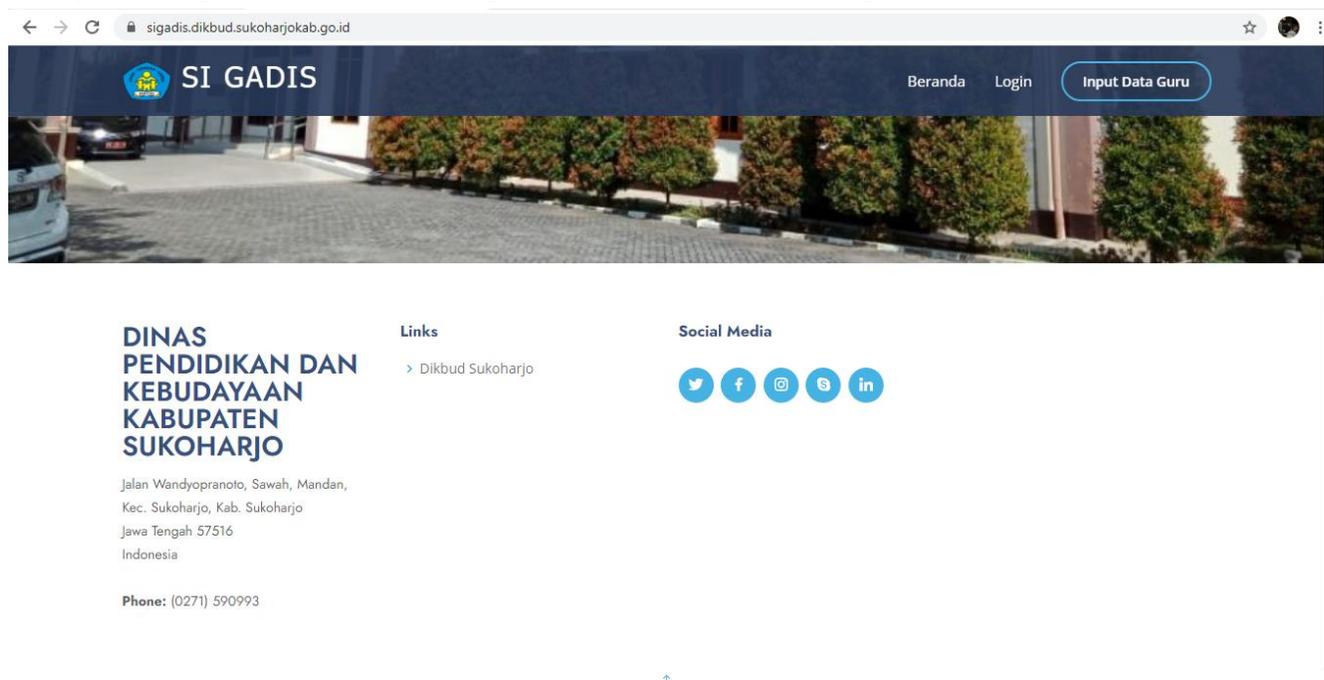
I. HALAMAN UTAMA

Halaman utama menampilkan tampilan awal atau tampilan depan di SI GADIS. Terdapat beberapa menu yang dihadirkan. Menu yang terdapat pada pojok kanan atas merupakan menu beranda, login, dan input data baru. Tampilan yang terdapat pada bagian bawah sendiri menampilkan alamat dikbud sukoharjo, telepon dikbud sukoharjo, dan link menuju ke website resmi dikbud sukoharjo. Berikut merupakan tampilan awal SI GADIS pada alamat <https://sigadis.dikbud.sukoharjokab.go.id/>:



Gambar 1.1

Tampilan bagian footer atau bagian bawah seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 1.2

Apabila Anda telah memiliki username dan password / akses ke SIGADIS, Anda hanya perlu login di menu login. Tinggal klik login pada tampilan.

Apabila Anda baru pertama kali dan belum memiliki username dan password / akses ke SIGADIS, Anda perlu melakukan input data baru dengan cara melakukan klik pada menu input data baru.

A. Beranda

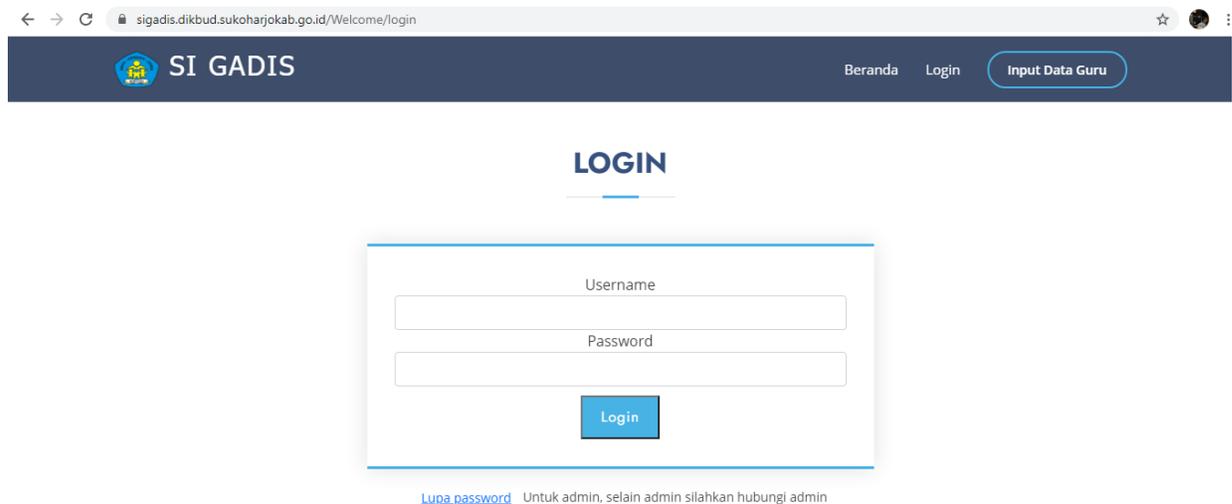
Pada bagian berada apabila di klik akan menampilkan halaman awal dari SI GADIS.



Gambar 1.3

B. Login

Pada menu login merupakan halaman yang menampilkan inputan data untuk Anda melakukan login atau masuk ke dalam SI GADIS. Berikut tampilan dari login:



Gambar 1.4

Apabila anda telah memiliki akses untuk masuk ke SI GADIS maka anda tinggal memasukkan username sesuai dengan username Anda dan memasukkan password sesuai dengan password Anda. Pada bagian username dan password merupakan bagian yang sensitif. Yang di maksud sensitif di sini adalah pengetikkan besar kecilnya huruf sangat berpengaruh. Contoh di sini username anda adalah andini dengan password andini, maka anda memasukkannya sesuai dengan username dan password anda (username dan password anda isi ketika melakukan input data baru). Perhatikan gambar di bawah ini:

LOGIN

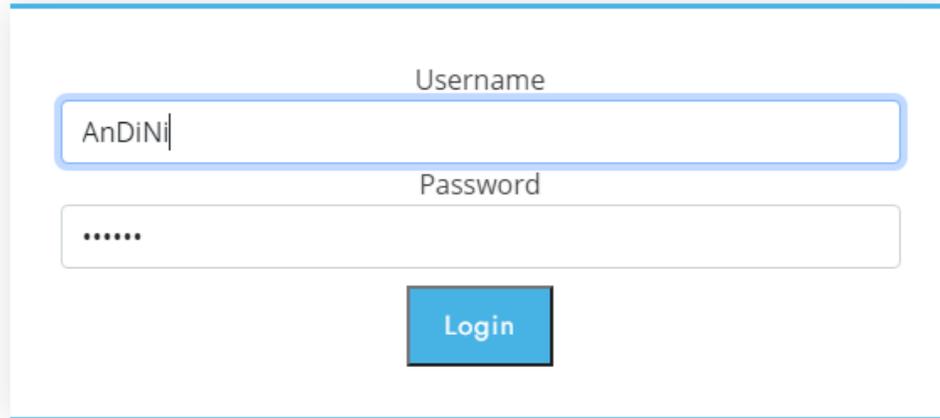
Username

Password

Gambar 1.5

Apabila username Anda adalah AnDiNi dan passwordnya AnDiNi, maka anda harus memasukkan username dan password sesuai dengan username dan password tersebut. Perhatikan gambar di bawah ini:

LOGIN



The image shows a login form with a white background and a blue border. At the top, the word "LOGIN" is written in a bold, blue, sans-serif font. Below it, there are two input fields. The first field is labeled "Username" and contains the text "AnDiNi". The second field is labeled "Password" and contains six dots. Below the password field is a blue button with the word "Login" in white text.

Gambar 1.6

Mengapa bagian password berbentuk bulat-bulat? Password merupakan sesuatu input atau masukkan yang rahasia sehingga disembunyikan agar tidak diketahui oleh orang lain.

C. Input Data Baru

Pada menu input data baru menampilkan formulir untuk diisi oleh pendidik. Menu ini merupakan menu untuk melakukan inputan data baru. **Apabila Anda telah melakukan input data sehingga Anda memiliki username dan password, maka Anda tinggal login saja. Apabila bila Anda baru pertama kali dan belum memiliki username dan password, Anda perlu melakukan input data baru.** Terdapat beberapa inputan yang harus diisi oleh pendidik. Tampilan dari input data baru seperti berikut:

Gambar 1.7

Kemudian tampilan bagian bawahnya seperti ini:

Gambar 1.8

Terdapat 2 kotak, yaitu kotak bagian kiri dan kotak bagian kanan. Kotak bagian kiri menampilkan keterangan pengisian data untuk formulir di kotak bagian kanan. Kotak bagian kanan menampilkan formulir data yang perlu diisi oleh pendidik.

Berikut tampilan kotak bagian kiri:

Nama Lengkap :
Silahkan isi nama lengkap anda. Contoh nama lengkap: Sunarto Dwi

Gelar :
Silahkan isi gelar (tanpa titik koma). Contoh: SPd / SPd MPd

NIP/NIK :
Silahkan isi NIP/NIK anda apabila memiliki. Apabila tidak punya diisi : -

NUPTK :
Silahkan isi NUPTK anda apabila memiliki. Apabila tidak punya diisi : -

Nomor Peserta Sertifikasi :
Silahkan isi Nomor Peserta Sertifikasi anda apabila memiliki. Apabila tidak punya diisi : -

Gambar 1.9

Berikut tampilan kotak bagian kanan:

Nama Lengkap*

Gelar

Username*

Password* minimal 6 karakter

NIP/NIK

NUPTK

Nomor Peserta Sertifikasi

Gambar 1.10

Di dalam formulir terdapat tanda bintang berwarna merah, maka itu artinya adalah Anda perlu melakukan pengisian.

Data apa saja yang perlu diisi? Berikut merupakan data-data yang perlu diisi:

1. Nama lengkap
2. Gelar
3. Username
4. Password
5. NIP/NIK
6. NUPTK
7. Nomor peserta sertifikasi
8. NRG
9. Tempat lahir
10. Tanggal lahir
11. Pangkat/golongan
12. Status guru
13. Ijazah terakhir/pendidikan terakhir
14. Ijazah
15. Berkas TMT menjadi Guru
16. Jabatan
17. Mata pelajaran yang diampu
18. TMT menjadi guru
19. Unit kerja

Maka, persiapkan data-data Anda sesuai dengan daftar data-data di atas. Akan dijelaskan mengenai detail dari daftar data di atas.

1. Nama lengkap

Silahkan isi nama lengkap dengan nama lengkap Anda. contoh:

Nama lengkap = Sunarto

Maka yang dimasukkan di formulir nama lengkap yaitu Sunarto.

Nama lengkap = Ade Irma Suryani

Maka yang dimasukkan di formulir nama lengkap Ade Irma Suryani

Nama Lengkap*

Ade Irma Suryani

Gambar 1.11

Ingat! Tanda bintang merah merupakan pertanda bahwa data harus diisi atau tidak boleh di kosongi.

2. Gelar

Silahkan isi gelar tanpa titik koma.

Contoh:

SPd

SPd MPd

Gelar

SPd

Gambar 1.12

3. Username

Silahkan Anda buat username Anda.

Contoh:

Nama lengkap anda = Ade Irma Suryani

Anda bisa membuat username = adeis / ade45 / irma / irma45 / suryani atau lainnya. Selalu ingat username Anda. Apabila Anda lupa, jangan khawatir, Anda dapat menghubungi admin untuk mengecek username Anda.

Username*

adeis45

Gambar 1.13

Ingat! Tanda bintang merah merupakan pertanda bahwa data harus diisi atau tidak boleh di kosongi.

4. Password

Silahkan Anda buat password Anda. Password Anda bersifat rahasia. Minimal 6 karakter. Apabila terjadi lupa password, Anda dapat meminta admin untuk melakukan reset password. Contoh:

Password = Adeirma12

Selalu ingat password Anda.

INGAT! UNTUK AKSES MASUK KE SI GADIS MENGGUNAKAN USERNAME DAN PASSWORD YANG ANDA BUAT< JADI JANGAN SAMPAI LUPA!

5. NIP/NIK

Silahkan isi NIP/NIK Anda. Apabila Anda tidak memiliki maka isi - / kosongi.

NIP/NIK

Gambar 1.14

6. NUPTK

Silahkan isi NUPTK Anda. Apabila Anda tidak memiliki maka isi - / kosongi.

NUPTK

Gambar 1.15

7. Nomor peserta sertifikasi

Silahkan isi NUPTK Anda. Apabila Anda tidak memiliki maka isi - / kosongi.

Nomor Peserta Sertifikasi

Gambar 1.16

8. NRG

Silahkan isi NRG Anda. Apabila Anda tidak memiliki maka isi - / kosongi.

NRG

Gambar 1.17

9. Tempat lahir

Silahkan isi tempat lahir sesuai dengan KTP Anda.

Tempat Lahir*

Gambar 1.18

Ingat! Tanda bintang merah merupakan pertanda bahwa data harus diisi atau tidak boleh di kosongi.

10. Tanggal lahir

Silahkan isi tempat lahir sesuai dengan KTP Anda.

The screenshot shows a web interface for 'SI GADIS'. At the top, there is a header with the logo and the text 'SI GADIS'. Below the header, there are two input fields. The first is labeled 'Tempat Lahir*' and is empty. The second is labeled 'Tanggal Lahir*' and contains the date '2021-05-02'. A calendar dropdown is open for the date field, showing the month of May 2021. The calendar grid has columns for days of the week (Mg, Sn, Sl, Ra, Ka, Ju, Sa) and rows for dates. The date '2' is highlighted in blue, and '25' is highlighted in yellow. To the right of the calendar, there are two dropdown menus, the second one labeled 'Terakhir*'. The entire form is set against a light gray background.

Gambar 1.19

Untuk mengubah bulan dan tahun, Anda dapat tekan bulan dan tanggal. Sebagai contoh pada gambar 1.19, klik Mei 2021. Tampilan akan berubah menjadi:



Gambar 1.20

Kemudian pada gambar 1.20, klik tahun-nya. Maka akan tampil seperti ini:



Gambar 1.21

Untuk mengubah sesuai dengan tahun Anda silahkan klik pada tombol yang dipanah merah (untuk menampilkan tahun sebelum tahun 2020-2029).

SI GADIS

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

2021-05-02

1980-1989

1979 1980 1981 1982

1983 1984 1985 1986

1987 1988 1989 1990

Terakhir*

Gambar 1.22

Tanda panah pada gambar 1.22 menampilkan tahun sesudah dari tahun yang ditampilkan.

Setelah memilih tahun, Anda memilih bulan, setelah itu Anda memilih tanggal. Sehingga tampilannya akan seperti ini:

Tanggal Lahir*

1984-07-11

Gambar 1.23

Ingat! Tanda bintang merah merupakan pertanda bahwa data harus diisi atau tidak boleh di kosongi.

11. Pangkat/golongan

Silahkan isi pangkat / golongan Anda. Apabila Anda tidak memiliki maka isi - / kosongi.

Pangkat / Golongan

Gambar 1.24

12. Status guru

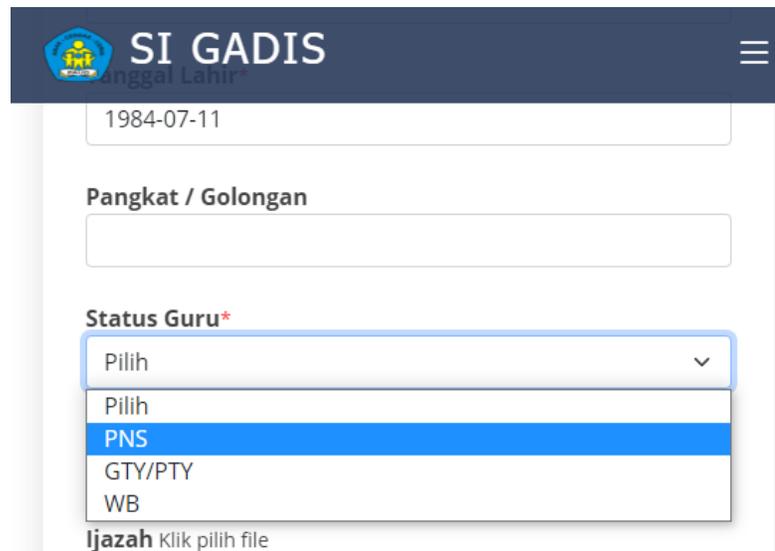
Silahkan isi status Anda.

Contoh:

PNS

GTY/PTY

WB



The screenshot shows a web application interface for 'SI GADIS' (Sistem Informasi GADIS) with the logo of 'Pangkal Lahir'. The interface includes a date field containing '1984-07-11', a 'Pangkat / Golongan' field, and a 'Status Guru*' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'Pilih', 'Pilih', 'PNS' (highlighted in blue), 'GTY/PTY', and 'WB'. Below the dropdown, there is a note: 'Ijazah Klik pilih file'.

Gambar 1.25

Ingat! Tanda bintang merah merupakan pertanda bahwa data harus diisi atau tidak boleh di kosongi.

13. Ijazah terakhir/pendidikan terakhir

Silahkan pilih ijazah terakhir Anda / pendidikan terakhir Anda.

Contoh:

S2

S1

D1/D2/D3

SMA

SI GADIS

1984-07-11

Pangkat / Golongan

Status Guru*

Pilih

Ijazah Terakhir/Pendidikan Terakhir*

Pilih

S2

S1

D1/D2/D3

SMA

Gambar 1.26

Ingat! Tanda bintang merah merupakan pertanda bahwa data harus diisi atau tidak boleh di kosongi.

14. Jabatan

Silahkan isi jabatan sesuai dengan surat keputusan Bupati.

Jabatan

Gambar 1.27

15. Mata pelajaran yang diampu

Silahkan input mata pelajaran yang diampu.

Mata Pelajaran yang diampu

Gambar 1.28

16.TMT menjadi guru

Silahkan isi tmt menjadi guru.

TMT Menjadi Guru*

Gambar 1.29

17.NPSN

Diisi NPSN anda

18.Bank dan Nomor Rekening

Diisi bank dan nomor rekening anda.

19.Unit kerja

Silahkan input unit kerja sesuai dengan SK beserta kecamatannya.

Contoh:

TK Kartika Kecamatan Sukoharjo

Unit Kerja*

Gambar 1.30

Setelah selesai maka klik tombol SUBMIT. Apabila berhasil akan menampilkan pesan input berhasil:



Gambar 1.31

Apabila sudah berhasil maka anda dapat login menggunakan username dan password yang sudah anda miliki.

SETELAH ANDA BERHASIL MAKA ANDA PERLU MASUK/LOGIN UNTUK MENGUPLOAD BERKAS. JIKA TIDAK DIUPLOAD BERKAS ANDA AKAN KOSONG.

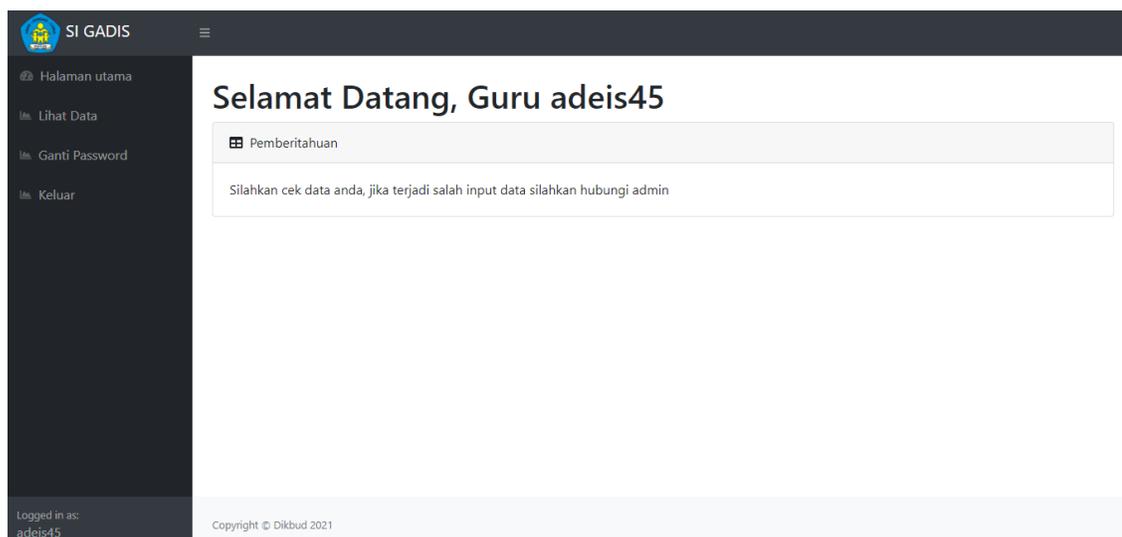
Apabila dalam melakukan input data baru terdapat warning/peringatan, maka silahkan Anda perbaiki. Macam-macam warning / peringatan di dalam input data baru:

1. Password kurang dari 6 karakter
Solusi: buat password 6 karakter atau lebih dari 6.
2. Ada inputan bertanda bintang berwarna merah yang belum di isi.
Solusi: jangan biarkan inputan bertanda bintang kosong.
3. Nama lengkap/username/password sudah ada
Sudah pernah mengisi data.

Untuk itu silahkan Anda perbaiki apabila terdapat warning / peringatan di atas.

II. HALAMAN GURU

Halaman guru menampilkan tampilan guru di SI GADIS. Terdapat beberapa menu yang dihadirkan. Menu yang terdapat pada bagian kiri merupakan menu yang dapat dipilih. Bagian kanan merupakan tampilan hasil dari pilihan menu di sebelah kiri. Bagian kiri memiliki beberapa menu yaitu, halaman utama, lihat data, ganti password, dan keluar. Dapat di lihat pada gambar di bawah ini:



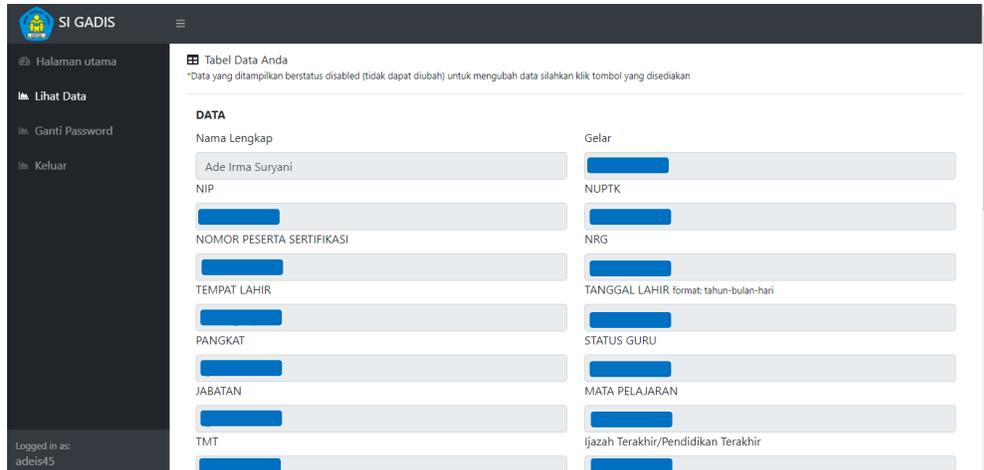
Gamabar 2.1

A. Halaman Utama

Halaman utama menampilkan halaman selamat datang sebagai pertanda bahwa berhasil login. Dapat dilihat pada gambar 2.1.

B. Lihat data

Pada menu lihat data, guru akan dapat melihat data yang telah di inputkan pada saat input data baru. Di sini guru hanya dapat melihat data dan tidak dapat melakukan edit data. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.2

C. Upload Berkas

Upload berkas berada di menu lihat data bagian bawah. Silahkan klik upload pada bagian ijazah jika ingin mengupload ijazah, jika ingin mengupload berkas tmt silahkan klik tombol uplod bagian tmt.

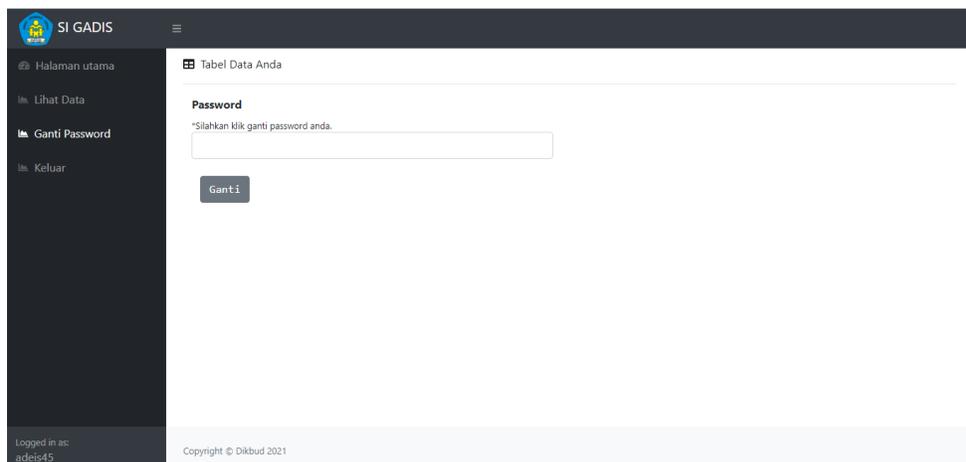
D. Ganti password

Guru dapat melakukan pergantian password apabila dirasa perlu. Password minimal 6 karakter.

Contoh:

adeis45 = 7 karakter

Berikut tampilan ganti password:



Gambar 2.3

E. Keluar

Menu ini untuk melakukan log out atau keluar halaman. Anda perlu login lagi untuk masuk ke halaman guru.

Apabila Anda melakukan pengecekan data di menu lihat data dan menemukan kesalahan input, silahkan hubungi admin. Sebagai contoh: pada lihat data pada poin B, mata pelajaran isiannya salah, maka segeralah menghubungi admin.